



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

**AVVISO DI INDIZIONE DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE,
AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117 /2017,
FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI
PER LA CO-GESTIONE DELLA ROCCA UBALDINCA
E DELLE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA STESSA** *(allegato A alla Det. n. 4/2024)*

Riferimenti normativi e deliberativi

- **Costituzione Italiana**
 - **Articolo 118 (comma 4)**

“Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà.
- **D.Lgs. n. 201/2022 – Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica:**
 - **Articolo 14 - Scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale (commi 2 e 3)**

“2. Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30.

3. Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenzazioni”.
 - **Art. 18 - Rapporti di partenariato con gli enti del Terzo settore**

“1. In attuazione dei principi di solidarietà e di sussidiarietà orizzontale, gli enti locali possono attivare con enti del Terzo settore rapporti di partenariato, regolati dal decreto legislativo luglio 2017, n. 117, per la realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento funzionalmente riconducibili al servizio pubblico locale di rilevanza economica.

2. La scelta di cui al comma 1 deve essere motivata, nell'ambito della relazione di cui all'articolo 14, comma 3, con specifico riferimento alla sussistenza delle circostanze che, nel caso concreto, determinano la natura effettivamente collaborativa del rapporto e agli effettivi benefici che tale soluzione comporta per il raggiungimento di obiettivi di universalità, solidarietà ed equilibrio di bilancio, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento.



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

3. Le disposizioni del presente articolo non si applicano nelle ipotesi in cui le risorse pubbliche da mettere a disposizione degli Enti del Terzo Settore risultino, complessivamente considerate, superiori al rimborso dei costi, variabili, fissi e durevoli previsti ai fini dell'esecuzione del rapporto di partenariato”.

- **D.LGS. N. 117/2017 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106:**

- **articolo 5 - Attività di interesse generale (comma 1)** che affida agli enti del terzo settore le seguenti attività:

“f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso”;

- **articolo 19 - Promozione della cultura del volontariato (comma 1)**

“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nei limiti delle risorse disponibili, promuovono la cultura del volontariato, in particolare tra i giovani, anche attraverso apposite iniziative da svolgere nell'ambito delle strutture e delle attività scolastiche, universitarie ed extrauniversitarie, valorizzando le diverse esperienze ed espressioni di volontariato, anche attraverso il coinvolgimento delle organizzazioni di volontariato e di altri enti del Terzo settore, nelle attività di sensibilizzazione e di promozione”.

- **articolo 55 - Coinvolgimento degli enti del Terzo settore**

“1. In attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione, autonomia organizzativa e regolamentare, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona.

2. La co-programmazione è finalizzata all'individuazione, da parte della pubblica amministrazione procedente, dei bisogni da soddisfare, degli interventi a tal fine necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili.

3. La co-progettazione è finalizzata alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare bisogni definiti, alla luce degli strumenti di programmazione di cui comma 2.

4. Ai fini di cui al comma 3, l'individuazione degli enti del Terzo settore con cui attivare il partenariato avviene anche mediante forme di accreditamento nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, partecipazione e parità di trattamento, previa definizione, da parte della pubblica amministrazione procedente, degli obiettivi generali e specifici dell'intervento, della durata e delle caratteristiche essenziali dello stesso nonché dei criteri e delle modalità per l'individuazione degli enti partner”.



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

– articolo 56 - Convenzioni

“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.

3. L’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all’esperienza maturata, all’organizzazione, alla formazione e all’aggiornamento dei volontari.

3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l’esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell’intervento volontario, il numero e l’eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all’articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell’effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all’attività oggetto della convenzione”.

– articolo 89 – Coordinamento normativo (comma 17)

In attuazione dell’articolo 115 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, le regioni, gli enti locali e gli altri enti pubblici possono attivare forme speciali di partenariato con enti del Terzo settore che svolgono le attività indicate all’articolo 5, comma 1, lettere f), i), k) o z), individuati attraverso le procedure semplificate di cui all’articolo 151, comma 3, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, dirette alla prestazione di attività di valorizzazione di beni culturali immobili di appartenenza pubblica.

- **D.Lgs. n. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell’articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137:**



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

- **articolo 112 - Valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica** che disciplina le modalità di valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica e, più precisamente, al comma 9, prevede che "accordi possono essere stipulati dal Ministero, dalle regioni, dagli altri enti pubblici territoriali, da ogni altro ente pubblico, nonché dai soggetti costituiti ai sensi del comma 5, con le associazioni culturali e di volontariato, dotate di adeguati requisiti, che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali".
- **articolo 115 - Forme di gestione (commi 6, 7, 8 e 9)**

"6. Nel caso in cui la concessione a terzi delle attività di valorizzazione sia attuata dai soggetti giuridici di cui all'articolo 112, comma 5, in quanto conferitari dei beni oggetto della valorizzazione, la vigilanza sul rapporto concessorio è esercitata anche dalle amministrazioni cui i beni pertengono. L'inadempimento, da parte del concessionario, degli obblighi derivanti dalla concessione e dal contratto di servizio, oltre alle conseguenze convenzionalmente stabilite, determina anche, a richiesta delle amministrazioni cui i beni pertengono, la risoluzione del rapporto concessorio e la cessazione, senza indennizzo, degli effetti del conferimento in uso dei beni (comma così modificato dall'art. 2 del D.Lgs. n. 156 del 2006).

7. Le amministrazioni possono partecipare al patrimonio dei soggetti di cui all'articolo 112, comma 5, anche con il conferimento in uso dei beni culturali che ad esse pertengono e che siano oggetto della valorizzazione. Al di fuori dell'ipotesi prevista al comma 6, gli effetti del conferimento si esauriscono, senza indennizzo, in tutti i casi di cessazione dalla partecipazione ai soggetti di cui al primo periodo o di estinzione dei medesimi. I beni conferiti in uso non sono assoggettati a garanzia patrimoniale specifica se non in ragione del loro controvalore economico.

8. Alla concessione delle attività di valorizzazione può essere collegata la concessione in uso degli spazi necessari all'esercizio delle attività medesime, previamente individuati nel capitolato d'oneri. La concessione in uso perde efficacia, senza indennizzo, in qualsiasi caso di cessazione della concessione delle attività.

9. Alle funzioni ed ai compiti derivanti dalle disposizioni del presente articolo il Ministero provvede nell'ambito delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica".
- **D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici:**
 - **articolo 134 - Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato, (comma 2)**

"2. Per assicurare la fruizione del patrimonio culturale della nazione e favorire altresì la ricerca scientifica applicata alla sua tutela o alla sua valorizzazione, lo Stato, le regioni e gli enti territoriali possono, con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente, attivare forme speciali di partenariato con enti e organismi pubblici e con soggetti privati, dirette a consentire il recupero, il restauro, la manutenzione programmata, la gestione, l'apertura alla pubblica fruizione e la valorizzazione di beni culturali, attraverso procedure semplificate di individuazione del partner privato analoghe o ulteriori rispetto a quelle previste dall'articolo 8".
- **Statuto Comunale:**
 - **articolo 2, Finalità (commi 2 e 3)**

2. Il comune ricerca la collaborazione e la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.

3. In particolare il comune ispira la sua azione ai seguenti principi [...]:

 - c) recupero, tutela e valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche, culturali, linguistiche, dialettali e delle tradizioni e consuetudini locali.



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

- **DUP 2024-2026** rientra nelle linee programmatiche di questa amministrazione, nell'ambito della missione 6 rubricata *"Cultura, associazioni e turismo"*, l'accrescimento turistico del proprio paese, nonché la promozione e la gestione delle attività e dei servizi delle strutture e dei luoghi della cultura presenti nel proprio territorio, quale fattore di crescita civile, sociale ed economico della collettività.
- **Deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 30-11-2023** ad oggetto: "APPROVAZIONE CRITERI E RELAZIONE AFFIDAMENTO GESTIONE ROCCA UBALDINESCA" e allegata RELAZIONE ILLUSTRATIVA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA ROCCA UBALDINESCA E ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA STESSA redatta ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 201/2022 *"Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica"*.

Premesso che:

- il Comune di Sassocorvaro Auditore ha l'esigenza di garantire la continuità operativa finalizzata alle attività gestionali e funzionali della Rocca Ubaldinesca, certamente tra le più celebri rocche di architettura militari rinascimentali costruita, intorno al 1475 dall'arch. senese Francesco Di Giorgio Martini, su incarico del Duca Federico da Montefeltro fratello del Conte Ottaviano degli Ubaldini astrologo, mago e alchimista.
Essa è un luogo straordinario non solo per le peculiari caratteristiche architettoniche legate all'innovazione della tecnica militare, ma anche per le tante storie di cui è custode e che gli abitanti, attraverso le tante associazioni, si impegnano a tutelare e trasmettere con visite guidate, iniziative culturali ed anche con azioni dirette di riqualificazione.
Grande spazio è, infatti, dedicato all'arte con una Pinacoteca di artisti locali, un delizioso teatrino ottocentesco ricavato nell'antico Salone Maggiore, un museo multimediale dedicato all'Operazione Salvataggio di Pasquale Rotondi, storico dell'arte ed eroe che durante la Seconda Guerra Mondiale la scelse quale luogo di rifugio per opere d'arte di caratura nazionale ed internazionale; infine, un laboratorio di Alchimia e percorso alchemico.
- la Rocca è stata recentemente oggetto di ristrutturazione, ma necessita di un ulteriore intervento per la rimozione delle barriere architettoniche e cognitive, per il quale è stata destinataria del finanziamento di cui alla misura Cultura M1C3 – Investimento 1.2 - PNRR in corso di realizzazione;
- fondamentale per l'amministrazione Comunale è l'interesse primario della sua fruizione, quello di trasformare la Rocca in un forte attrattore culturale capace di riportare centralità al borgo storico capoluogo; pertanto, il servizio oggetto di affidamento mira alla valorizzazione del capolavoro martiniano quale bene culturale e cuore del borgo, nonché quale attivatore territoriale e di comunità, ossia spazio poliedrico e flessibile in grado di incidere in maniera significativa sull'offerta di servizi culturali e turistici del Territorio a beneficio sia della comunità locale che dei visitatori nazionali ed esteri;
- l'Istituto della co-progettazione previsto dall'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 "Codice del terzo Settore" può rispondere a tali finalità vedendo il Comune ed il Terzo Settore alleati e ugualmente impegnati a costruire un progetto condiviso di gestione promozione e valorizzazione dell'offerta culturale mettendo a disposizione risorse ed a farsi promotori di reti per lo sviluppo qualitativo degli interventi;
- la ragione della scelta è da ricollegare a quanto esplicitato nella sentenza n. 131/2020 della Corte costituzionale che ha ben chiarito come le norme del codice sono "la chiave di volta di un nuovo rapporto collaborativo con i soggetti pubblici: secondo le disposizioni specifiche delle leggi di settore e in coerenza con quanto disposto dal codice medesimo, agli ETS, al fine di rendere più efficace l'azione amministrativa nei settori di attività di interesse generale definiti dal CTS, è riconosciuta una specifica attitudine a partecipare insieme ai soggetti pubblici alla realizzazione dell'interesse generale".



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

IL COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE

in attuazione della determinazione n.2/RG 4 del 10-01-2024 che approva il presente Avviso e relativa modulistica

INDICE L'ISTRUTTORIA PUBBLICA

- finalizzata all'individuazione di uno o più soggetti del Terzo Settore che intendono collaborare con il Comune di Sassocorvaro Auditore alla co-gestione delle attività strumentali della Rocca Ubaldinesca, dialogando costantemente con l'Amministrazione comunale, sviluppando collaborazioni con altri enti o associazioni, orientando l'attività diretta verso i turisti, le scuole, le famiglie ed i cittadini.

Specifica che:

- il Servizio in oggetto si configura come un Servizio di interesse generale, secondo la definizione comunitaria, in quanto per le sue caratteristiche oggettive riguarda un interesse diffuso nella collettività a beneficiare delle attività di seguito descritte, sia per la possibilità di esserne diretti fruitori, sia per i vantaggi economico-sociali indotti per il territorio grazie al flusso turistico che ne viene alimentato;
- i soggetti del Terzo Settore, ove interessati a partecipare, dovranno attenersi alle finalità, modalità e termini di partecipazione individuati nel presente Avviso;
- trattandosi di istruttoria pubblica svolta nel rispetto dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, le disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) si applicano unicamente se richiamate nel presente Avviso e limitatamente a quelle espressamente richiamate.

RENDE NOTO

INFORMAZIONI GENERALI SU AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE:

COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE

Settore I – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione

Via Roma capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Indirizzo PEC: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

Sito internet del Comune: www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it

Responsabile del procedimento:

Francesca Giovagnoli – Responsabile del Settore I

Tel. 0722769016

E-mail: f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

1 – FINALITA' E OGGETTO DELL'ISTRUTTORIA

- a) L'attività di co-progettazione, di cui al presente Avviso, è rivolta agli ETS, così come individuati all'art. 5, del D.Lgs. n. 117/2017, disponibili ed interessati alla definizione di un programma ed un progetto condiviso e unitario di gestione della Rocca Ubaldinesca e finalizzati alla:



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

- **definizione di un progetto di valorizzazione e co-gestione della Rocca Ubaldinesca con riferimento alle attività strumentali di seguito sommariamente riportate:** garantire l'apertura al pubblico e alle ulteriori attività organizzate dall'ente, prestare accoglienza e fornire informazioni anche nell'ambito del punto IAT presente, effettuare attività di custodia e sorveglianza, pulizia, biglietteria ed eventuale gestione di un bookshop; valorizzare l'immobile in relazione alle finalità indicate nel presente documento, con particolare riferimento alla promozione e organizzazione di eventi e manifestazioni tradizionali o non tradizionali, ma di interesse pubblico, con il coinvolgimento della cittadinanza; all'attività di valorizzazione è collegata la concessione in uso degli spazi necessari all'esercizio della medesima attività.
 - **compartecipazione economica del progetto.**
- b) Gli esiti finali dell'istruttoria pubblica saranno compendati in un apposito documento di sintesi, di cui sarà preso atto con determinazione del Responsabile.
- c) All'Ente o agli Enti del Terzo Settore selezionati tramite il presente Avviso sarà richiesto, al termine della co-progettazione, la sottoscrizione di specifica convenzione finalizzata allo svolgimento delle attività contenute e descritte nel Progetto definitivo di servizio redatto e condiviso dai partner di co-progettazione a seguito delle fasi operative della stessa.

2 – DURATA DEL PARTENARIATO

- a) La convenzione finalizzata alla realizzazione delle attività oggetto di co-progettazione, da stipularsi tra l'Amministrazione procedente e l'ETS (o gli ETS) selezionato/i tramite il presente Avviso, avrà **durata triennale** (decorrenti dalla data di stipula della convenzione stessa).

3 – DESTINATARI DELL'ISTRUTTORIA - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

- a) Potranno partecipare alle attività di co-progettazione di cui al presente Avviso gli Enti del Terzo Settore (d'ora in poi definiti ETS) come definiti all'art. 4 del D.Lgs. n. 117/2017 (ossia: organizzazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale, enti filantropici, imprese sociali, incluse le cooperative sociali, reti associative, società di mutuo soccorso, associazioni, riconosciute o non riconosciute, fondazioni e altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale) che esercitano, in via esclusiva o principale, una o più attività di interesse generale, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, aventi ad oggetto l'organizzazione e la gestione di attività rientranti nelle seguenti lettere di cui all'art. 5, comma 1, del medesimo D.Lgs. n. 117/2017:
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del D.Lgs. n. 42/2004 e successive modificazioni;
 - k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale.
- b) Al fine di partecipare alle attività di co-progettazione gli ETS devono possedere, a pena di inammissibilità, i requisiti di seguito indicati, maturati alla data di presentazione della candidatura:



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

- assenza dei motivi di esclusione automatica e non automatica (articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023) e non trovarsi in altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla presente selezione e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione, in quanto compatibili con la natura giuridica e la qualità di Ente del Terzo Settore;
 - iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.117/2017;
 - sussistenza di apposita previsione, nel proprio Atto costitutivo e/o Statuto, relativa al perseguimento di finalità e/o svolgimento di attività coerenti con l'oggetto del presente Avviso inerenti gli ambiti di attività indicati al comma a);
 - comprovata esperienza, di durata almeno biennale, nella programmazione, progettazione e gestione di attività turistiche, culturali e ricreative di interesse sociale del turismo e della cultura;
 - non avere debiti nei confronti del Comune di Sassocorvaro Auditore;
 - essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per tutti i soggetti che hanno posizione INAIL o INPS attiva;
 - osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari secondo quanto previsto dall'art. 18 del "Codice del Terzo Settore";
 - essere in regola con l'applicazione della normativa relativa alla sicurezza sul luogo di lavoro in materia di prevenzione infortunistica e igiene del lavoro, per quanto di attinenza.
- c) Gli ETS partecipanti attestano il possesso dei requisiti di cui al punto precedente mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (con firma autografa o con firma digitale), nella domanda di partecipazione alla presente procedura.
- d) L'ente si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo, anche mediante ulteriore acquisizione di documentazione a comprova.

4 - PROCEDURA

- a) La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo quanto di seguito indicato.

4.1 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo fac-simile di cui all' "Allegato B" del presente Avviso; ad essa dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- **proposta progettuale** che intercetti i bisogni evidenziati nel presente Avviso;
- **curriculum associativo** dell'ETS proponente, sottoscritto in calce;
- copia dell'Atto Costitutivo e Statuto da cui si evince che le attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del CTS, siano coerenti con le attività proposte;
- copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del soggetto avente la rappresentanza legale dell'ETS proponente.

La domanda di partecipazione, completa della documentazione prevista al precedente punto, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12 febbraio 2024** mediante:

- pec al seguente indirizzo: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it;
- consegna all'ufficio protocollo del Comune di Sassocorvaro Auditore, sede capoluogo, negli orari di apertura al pubblico;



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

- raccomandata (AR) al seguente indirizzo: Comune di Sassocorvaro Auditore Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU).

La domanda di partecipazione deve riportare all'oggetto la dicitura: "AVVISO DI ISTRUTTORIA PUBBLICA PER LA CO-PROGETTAZIONE EX ART. 55 DEL D.LGS. 117/2017 FINALIZZATA ALLA DEFINIZIONE DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI DI CO-GESTIONE DELLA ROCCA UBALDINESCA E DELLE ATTIVITA' DI VALORIZZAZIONE DELLA STESSA".

4.2 AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

Successivamente alla scadenza del suddetto termine di presentazione, il Responsabile del Procedimento procederà alla verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione pervenute, nonché delle prescritte dichiarazioni e della documentazione obbligatoria.

In caso di carenze o irregolarità non essenziali, l'ente potrà richiedere integrazioni documentali e/o chiarimenti e rettifiche. Si applica la disciplina in materia di soccorso istruttorio, ai sensi della legge n. 241/1990. In tal caso, l'ETS partecipante sarà invitato dal Responsabile del Procedimento, tramite posta elettronica certificata, a fornire le necessarie integrazioni o regolarizzazioni entro un termine non superiore a 5 giorni. Trascorso il suddetto termine, la documentazione integrata e/o regolarizzata sarà sottoposta a verifica da parte dell'ufficio preposto che completerà le attività istruttorie di ammissibilità.

Ferma l'ipotesi di inammissibilità per mancanza dei requisiti indicati al punto 3, lett. b), del presente Avviso, sono altresì **cause di esclusione** dalla procedura:

- la mancata presentazione della domanda di partecipazione entro i termini indicati al punto 4.1;
- la mancata sottoscrizione della stessa da parte del rappresentante legale;
- l'infruttuoso esito del soccorso istruttorio per decorso del termine indicato al comma precedente per inidoneità e/o incompletezza della documentazione integrativa prodotta.

Concluse le suddette attività di verifica, da effettuarsi entro una settimana dalla scadenza di presentazione della manifestazione di interesse, con apposita determinazione del Responsabile, si approveranno le relative risultanze e, conseguentemente, verrà costituito l'elenco degli ETS ammessi a partecipare alla fase successiva la candidatura, ossia la valutazione della proposta progettuale e degli altri documenti allegati alla manifestazione di interesse.

4.3 VALUTAZIONE DEI DOCUMENTI PROGETTUALI

La valutazione dei documenti presentati dagli ETS, ed allegati alla manifestazione di interesse, sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Commissione di valutazione, appositamente nominata.

Di seguito si specificano i criteri di valutazione:

– A. PROPOSTA PROGETTUALE: Max punti 90,00

La **proposta progettuale** dovrà essere redatta sotto forma di relazione, in formato A4 ed essere composto da un massimo di 10 cartelle editoriali standard (carattere Times New Roman, dimensione corpo 12) e dovrà contenere la descrizione chiara ed esaustiva delle attività e degli interventi (suddivisi per caratteristiche, tipologia, tempi e luoghi di attuazione) che si intendono realizzare in coerenza con gli obiettivi generali, eventualmente integrati con proposte aggiuntive e migliorative rispetto a quelle di base richieste, per garantire i seguenti servizi strumentali evidenziati a mero titolo esemplificativo:



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

Progetto di co-gestione della struttura (max 35 punti)

- apertura e chiusura dei locali oggetto di visita, con la previsione di aperture in orari e periodi diversificati in base alla stagione, alle festività o per richieste particolari; per le aree visitabili della Rocca Ubaldinesca si dovrà fare riferimento alle planimetrie che verranno fornite dagli Uffici, le stesse ospitano collezioni di varia natura nello stato in cui si trovano;
- sorveglianza dei locali e dei beni ivi contenuti, durante le aperture;
- pulizia degli spazi e degli ambienti;
- biglietteria (riscossione del biglietto di ingresso e riversamento delle somme alla tesoreria comunale; rendicontazione mensile sull'andamento gestionale dei servizi con esposizione dei seguenti dati: il numero giornaliero degli ingressi ed i relativi incassi, le spese vive sostenute);
- eventuale vendita dei materiali presso il bookshop;
- assistenza e informazione al pubblico;
- professionalità umane messe a disposizione dall'ETS per le quali dovranno essere necessariamente allegati i relativi curriculum vitae dei soggetti (da valorizzare la presenza di guide turistiche / accompagnatore turistico / interprete turistico, qualificati ai sensi della Legge Regionale n. 23/01/1996 n. 4).

Progetto di valorizzazione

- progettazione e organizzazione (max 40 punti) di:
 - percorsi didattici e formativi diversificati per fasce d'utenti;
 - visite guidate, anche differenziate per visitatori con conoscenze e capacità cognitive differenti (adulti/bambini) e/o con abilità diverse (ipovedenti, non udenti, disabilità psichiche o fisiche, ecc.);
 - attività di valorizzazione del patrimonio culturale ospitato nella Rocca e di quello storico locale, al fine di renderlo fruibile da parte dei visitatori;
 - eventi, manifestazioni e attività a carattere ludico/didattico, tradizionali o non tradizionali, ma di interesse pubblico, con il coinvolgimento della cittadinanza, delle scuole e dei turisti; all'attività di valorizzazione è collegata la concessione in uso degli spazi necessari all'esercizio della medesima attività;
- piano di comunicazione delle attività gestite e programmate e di promozione turistica, attraverso vari canali, anche predisponendo materiale informativo personalizzato (preventivamente concordato con l'ente) in modo da ottenere la massima partecipazione possibile. (max 15 punti).

– B. COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA: Max punti 10,00

Il **piano economico-finanziario previsionale**, da valorizzarsi all'interno della proposta di gestione, dovrà indicare le risorse economiche che l'ETS dichiara di potere mettere autonomamente a disposizione del progetto che può concretizzarsi in diverse forme, anche mediante l'apporto dell'attività prestata da volontari, attraverso l'applicazione, alle ore di attività di volontariato effettivamente svolte, della retribuzione oraria lorda prevista per la corrispondente qualifica dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del D.Lgs. n. 81/2015, ma – beninteso – senza possibilità di rimborsare detto apporto, se non nei limiti di cui all'art. 17 del D.Lgs. n. 117/2017.

Ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.9 distinto
- 0.8 molto buono



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

- 0.7 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.5 accettabile
- 0.4 appena accettabile
- 0.3 mediocre
- 0.2 molto carente
- 0.1 inadeguato

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari su ciascun elemento A e B, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento e, successivamente, sommati.

Non saranno ammessi alla procedura di co-progettazione i progetti che raggiungeranno una valutazione complessiva inferiore a 60 punti.

Al termine della valutazione, la commissione, in presenza di più proposte progettuali pervenute e ritenute ammissibili, redigerà un elenco degli ETS da trasmettere al RUP per le attività conseguenti.

4.4 TAVOLO DI CO-PROGETTAZIONE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

Il RUP avvia le operazioni di co-progettazione, tramite apposita comunicazione formale contenente la data e il luogo dell'incontro, con il/i rappresentante/i legale/i dell'ETS/degli ETS selezionato/i, o suo/loro delegato.

In questa fase si parte dal/dai progetto/i predisposto/i dal/dai soggetto/i selezionato/i e si procede alla sua discussione critica al fine di individuare variazioni ed integrazioni condivise, in coerenza con gli elementi essenziali delineati dal presente Avviso, e addivenire alla fase finale del percorso di co-progettazione che porterà alla redazione del progetto definitivo e all'affidamento delle attività.

Il progetto definitivo dovrà definire i contenuti esecutivi della proposta condivisa, prevedendo tra l'altro:

- la definizione analitica degli obiettivi da conseguire;
- la definizione puntuale delle attività previste e l'allocazione delle risorse messe a disposizione dall'ETS;
- la definizione dell'organizzazione dei servizi, anche strumentali (pulizie, biglietteria, ecc.);
- la definizione dei contenuti della convenzione.

Al termine dello svolgimento dei lavori del Tavolo, il RUP dichiara concluse le operazioni di co-progettazione, acquisendo agli atti tutti i contributi pervenuti ed elaborati in un unico documento di sintesi condiviso da tutti i partecipanti. Laddove, all'esito dei confronti svoltisi tra le parti, dovessero emergere letture inconciliabilmente diverse dei bisogni (e quindi delle strategie di intervento per rispondervi), la procedura si conclude solo con gli ETS che condividono il progetto.

I lavori dovranno concludersi entro il termine di 30 giorni dalla data di insediamento del Tavolo di co-progettazione, fatta salva la concessione di una eventuale proroga, da parte del RUP, ove ritenuto necessario e/o funzionale per la migliore conclusione dei lavori stessi.

Il positivo superamento di tale fase è condizione indispensabile per la stipula della convenzione.

Il comune potrà, comunque, concludere il percorso di istruttoria pubblica senza selezionare alcuna proposta pervenuta qualora ritenute inidonee alla realizzazione del progetto, ovvero sviluppare il progetto anche in presenza di una sola proposta presentata.

L'Amministrazione procedente, in relazione all'oggetto ed alle finalità della procedura di cui al presente Avviso, potrà fornire ulteriori linee guida per organizzare i lavori del Tavolo.



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

Si precisa espressamente che il procedimento di co-progettazione di cui al presente Avviso, ai sensi delle disposizioni normative ed interpretative richiamate in premessa, si concluderà con l'approvazione di un documento di sintesi condiviso dai soggetti partecipanti al Tavolo.

Il presente procedimento, quindi, non costituisce e, pertanto, non si conclude con l'affidamento di un servizio o di un'attività a fronte del riconoscimento di un corrispettivo oppure di un contributo, né riconosce ai partecipanti alcuna posizione qualificata e/o differenziata rispetto alle eventuali successive procedure che l'Amministrazione potrà autonomamente determinarsi ad avviare.

4.5 STIPULA DELLA CONVENZIONE

Gli ETS selezionati quali attuatori degli interventi e delle attività, oggetto di co-progettazione, sottoscriveranno apposita Convenzione, ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, regolante i reciproci rapporti fra le Parti.

La stessa verrà approvata con atto del Responsabile del Settore competente in esito alla co-progettazione.

Nelle more della stipula della convenzione il RUP potrà disporre l'avvio dell'esecuzione della stessa, previo esito positivo degli accertamenti sulla capacità a contrarre dell'ETS.

5 - RISORSE FINANZIARIE E MATERIALI DELLA CO-PROGETTAZIONE

- a) Per consentire lo svolgimento delle finalità oggetto del presente Avviso l'amministrazione riconoscerà all'ETS/agli ETS individuato/i, esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto della co-progettazione, nei limiti di cui all'art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017 e di cui all'art. 18, comma 3, del D.Lgs. n. 201/2022.
- b) A titolo non esaustivo le spese rendicontabili da parte dell'ETS o degli ETS sono: spese vive e spese generali di funzionamento dell'ETS, documentate e direttamente imputabili allo svolgimento delle attività oggetto di co-progettazione, oneri relativi alle spese assicurative. E' esclusa ogni forma di remunerazione diretta e indiretta di tutti i fattori produttivi e la possibilità di ottenere forme di incremento patrimoniale anche se finalizzate al servizio stesso.
- c) Tale rimborso viene quantificato in via presuntiva, sulla base delle entrate generate dall'attività oggetto del presente Avviso (incassi visite guidate, attività culturali, ludiche e sociali, ecc.) - che saranno oggetto di rendicontazione mensile e dovranno essere riversate all'ente - e ai costi stimati nell'ultimo anno di gestione, quantificati nella somma presunta di euro 20.000 annuale e, comunque, nei limiti di quanto incassato in conseguenza della gestione e del progetto definitivo approvato.
- d) L'Amministrazione comunale, per semplificare la gestione dei servizi oggetto del presente Avviso, si farà carico delle seguenti spese:
 - Utenze: acqua, luce e gas;
 - Polizza assicurativa per furto, incendio, danni al materiale ed alle attrezzature esposte o necessarie allo svolgimento dell'attività;
 - Costi relativi alla manutenzione straordinaria dell'immobili e relativi impianti.Quanto non compreso nell'elenco si considera a carico dell'ETS.
- e) Al fine di sostenere l'attuazione del partenariato, questo Ente mette a disposizione dei futuri partner, ai sensi dell'art. 12 della legge n. 241/1990 e ss. ed a titolo di contributo: le sale della Rocca Ubaldinesca per lo svolgimento delle attività oggetto della co-progettazione ed il cui "valore d'uso" è quantificato, all'esito della co-progettazione, sulla base del vigente costo delle tariffe approvate annualmente con deliberazione di Giunta comunale.



COMUNE DI SASSOCORVARO AUDITORE - PU

Via Roma - capoluogo, n. 2 – 61028 Sassocorvaro Auditore (PU)

Tel. 0722.769011 Fax 0722.769258 Pec comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it

www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it e-mail comune.sassocorvaroauditore@provincia.ps.it

1^ Settore – Affari Generali, Servizi Sociali e Istruzione - Responsabile Francesca Giovagnoli

Tel. 0722.769016 e-mail f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it

6 - PUBBLICITÀ ED INFORMAZIONI SULL'AVVISO

- a) La pubblicità del presente Avviso Pubblico è garantita mediante pubblicazione a decorrere dall'emissione e sino alla scadenza:
- all'Albo Pretorio on line di cui al portale istituzionale www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it;
 - sul sito istituzionale www.comune.sassocorvaroauditore.pu.it nella sezione "Avvisi e comunicazioni" ed in "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti" sottosezione "Avvisi e Bandi".
- b) L'esito del presente Avviso, ed ogni altra informazione di carattere generale relativa allo stesso, verrà pubblicizzata con le stesse modalità.

7 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

- a) Il trattamento dei dati personali, da parte del Comune di Sassocorvaro Auditore - Titolare del trattamento, nel corso della istruttoria avverrà nel rispetto delle disposizioni vigenti e in particolare del richiamato Regolamento UE 2016/679 della informativa allegata allo schema di domanda.

8 – INFORMAZIONI UTILI

- a) Il Responsabile del procedimento è individuato nel Responsabile del Settore I – Francesca Giovagnoli che può essere contattato ai seguenti recapiti:
- Tel. 0722.769016
 - Mail: f.giovagnoli@comune.sassocorvaroauditore.pu.it
 - Posta Elettronica Certificata: comune.sassocorvaroauditore@legalmail.it.
- b) Ogni comunicazione riguardante specificatamente il singolo soggetto partecipante sarà resa, da parte dell'Amministrazione, all'indirizzo di posta certificata (P.E.C.) comunicato dal soggetto proponente in sede di richiesta di partecipazione.

Sassocorvaro Auditore, 11 gennaio 2024

IL R.U.P.
(Francesca Giovagnoli)